

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Регион» ВОА»

400040, г. Волгоград, ул. им генерала Штеменко, 66а Телефоны: 27-58-28
8-961-079-02-56
ИНН 3459054091 Факс: 28-96-62
Электронная почта: E-mail: region_voa@mail.ru

Директор НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА»



«УТВЕРЖДАЮ»

А.А. Лебедев

«10» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по программам Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Регион» ВОА»

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Регион» ВОА» (далее НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА»), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Уставом НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА».

1.3 Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения учащихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений учащихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения учащимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПО.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несет директор НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА», а по конкретным дисциплинам - преподаватели.

1.6 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты -

допускаются к итоговой аттестации.

1.7 Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты - не допускаются к итоговой аттестации.

Организация и проведение текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося.

В случае, когда по учебной дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу по окончании обучения учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое.

При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель.

Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет исполнительный директор НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА».

По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования.

2 Промежуточная аттестация

2.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения учащихся программы ДПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2 Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.1 Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего

контроля освоения программы ДПО.

2.2.2 Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.3 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3 Итоговая аттестация

3.1 Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2 Итоговая аттестация является обязательной для учащихся, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.3 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА» самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

3.4 Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию учащихся, устанавливается учебным планом.

3.6 Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до учащихся в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается учащийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.7 Учащимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

3.8 Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным учащимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1 Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

4.2 Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

4.3 Аттестационную и квалификационную комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.4 Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Образовательной организации, преподавателей.

5 Критерии оценивания обучающихся

5.1 Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по

четырёхбалльной системе: 5 («отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно».

5.2 Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырёхбалльной системе: 5 «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

5.3 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации).

5.4 В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего.

5.5 В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовки, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.6 При прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация может проходить как очно, так и дистанционно в форме тестирования.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

5.8 Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

6 Порядок ликвидации академических задолженностей

6.1 Академической задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки; либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации; а также неудовлетворительная итоговая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

6.2 Период ликвидации академических задолженностей составляет две недели для обучающихся очной и дистанционной формы обучения.

6.3 В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом директора НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА» ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

6.4 Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет дополнительный протокол и в тот

же день сдает его директору. Протокол хранится вместе с основными протоколами.

6.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА».

6.6 С целью повышения оценок по промежуточной аттестации обучающиеся вправе (по разрешению директора) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты, зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения.

7 Порядок подачи и рассмотрение апелляции

7.1 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамене и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) в праве ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

7.2 Конфликтная комиссия создается для решения конкретной конфликтной ситуации, и ее состав утверждается приказом директора в соответствии с Положением о комиссии.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

7.3 Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

8 Приложения

8.1 Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы»

8.2 Приложение № 2 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формировании аттестационной комиссии)»

8.3 Приложение № 3 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)»

8.4 Приложение № 4 «Форма справки о прохождении обучения»

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной)
работы**
(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной
(квалификационной) работы

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
2 . _____
3 . _____
4 . _____

Секретарь: - _____

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по программе _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему
были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

4. Отметить, что _____
(наименование документа об образовании)

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формировании аттестационной комиссии)

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

(наименование образовательной программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

« »

20

г

Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

(наименование образовательной программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Регион» ВОА»**

Лицензия на образовательную деятельность № 148 от «07» мая 2014 г.
Серия 34Л01 № 0000699 выдана Министерством образования и науки Волгоградской области

№ _____

от _____

ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что _____,
(ФИО)

обучаясь в НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА» по образовательной программе _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом директора НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА»

№ От «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления

Директор НОУДПО «Учебный центр «Регион» ВОА» _____
(подпись)